
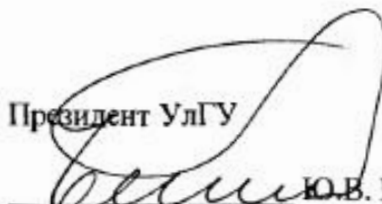


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-ЦИО-Отдел разработки электронных изданий	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
--	---	---

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«24» мая 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

24 мая 2011 г., протокол № 14/172

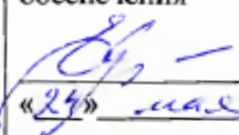

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко
«24» мая 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе разработки электронных изданий Центра Интернет- образования


Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С. Гузенко «24» мая 2011 г.	Зам. директора Центра менеджмента качества  В.П. Шишова «13» апреля 2011 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2011

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Документ полностью пересмотрен	В.В.Шорников	
2	Пункт 1.2 изложен в новой редакции	О.В. Кузоваткина	Приказ №1253 от 29.12.15

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ЦИО–Отдел разработки электронных изданий	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права и ответственность Отдела разработки электронных изданий (далее – Отдел).

1.2. Отдел – структурное подразделение, входящее в состав Центра Интернет - образования службы первого проректора – проректора по учебной работе Ульяновского государственного университета (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное название структурного подразделения – Отдел разработки электронных изданий Центра Интернет-образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ОРЭИ.

1.5. Местонахождение Отдела: 432063, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9а, офис 103.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение учебного процесса электронными изданиями, в соответствии с Программой разработки электронных изданий (далее — ЭИ) на очередной календарный год.

2.2. Отдел как структурное подразделение Университета в своей деятельности решает следующие задачи:

- разработка ЭИ и тестирующих систем;
- обеспечение технологий создания электронных изданий для учебного процесса Университета;
- пополнение фонда электронных изданий Университета;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Отдел, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разработка электронных изданий комплексов по различным дисциплинам и направлениям деятельности Университета на базе образовательного портала edu.ulsu.ru и, при необходимости, создание копий на различных видах носителей.

3.2. Формирование документов и отправка обязательных федеральных экземпляров электронных изданий на государственную регистрацию.

3.3. Разработка и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для технологий разработки электронных изданий.

3.4. Разработка тренинговых обучающих программ с обратной связью для использования в учебном процессе.


3.5. Разработка экспертных систем и электронной многоуровневой системы тестирования обучаемых (автономной и в составе электронных учебных курсов).

3.6. Пополнение фондов электронной библиотеки УлГУ.

3.7. Решение вопросов по защите авторских прав и интеллектуальной собственности создаваемых электронных изданий.

3.8. Разработка рекомендаций и оказание консультационной помощи преподавателям по подготовке материалов для разработки электронных изданий.

3.9. Проведение обучающих семинаров и участие в тематических конференциях

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ЦИО–Отдел разработки электронных изданий	Редакция 2	

по обмену опытом.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Структура Отдела включает в себя начальника отдела, программистов и редакторов. Структурные подразделения внутри отдела отсутствуют.

4.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Ученым советом УлГУ.

4.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению директора Центра Интернет-образования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.4. Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Центра Интернет-образования.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Отдел реализует программу разработки электронных изданий на календарный год, сформированную Учебно-методическим управлением Университета.

5.2. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности с авторами ЭИ при приеме исходных материалов, возникновении вопросов, касающихся содержания и форматирования ЭИ, а так же при передаче авторских экземпляров.

5.3. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам приобретения расходных материалов для подготовки тиражей электронных изданий и офисной мебели, канцелярских товаров.

5.4. Отдел взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2. Сотрудники Отдела имеют право самостоятельного выбора методов, средств и технологий разработки электронных изданий.

6.1.3. Направлять директору Центра Интернет-образования предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Отдела.

6.1.4. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Отдел обязан:


6.2.1. Создавать сотрудникам Отдела необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда.

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности Отдела и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.3. Вести документацию Отдела в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.4. Организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.5. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ЦИО–Отдел разработки электронных изданий	Редакция 2	

6.3 Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

7.2. Оплата труда сотрудников Отдела производится на основании штатного расписания Отдела и Положения об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел в лице Начальника несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения в электронном виде передается по системе электронного документооборота СЭД общим отделом Университета в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.




На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru, выставлен электронный документ настоящего Положения.

Начальник ОРЭИ


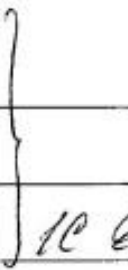


В.В. Шорников

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		26 МАЙ 2011
Проректор по КиНТО	Бакланов С.Б.		27.04.11
Начальник Учебно-методического управления	Судакова В.Н.		18.05.11
Директор центра Интернет-образования	Костишко А.Е.		27.04.11
Начальник Юридического отдела	Половников Е.А.		20.05.11

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ВЫДАНО			ИЗЪЯТО		
		Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения		Раймова Т.В.	03.06.2011			
2.	Отдел разработки электронных изданий						
3.	Центр менеджмента качества						
4.	Отдел труда и заработной платы						