
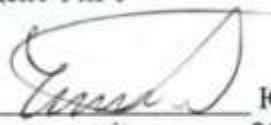


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
« 28 » 04 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.04.2015 г., протокол № 9/220

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
« 28 » 04 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных технологий и телекоммуникаций

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Заместитель директора Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина « 02 » апреля 2015 г.	 В.П.Шишова « 05 » апреля 2015 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2015

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
4	Положение полностью пересмотрено	Приходько В.В.	Приказ №402 от 14.05.15

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Управления информационных технологий и телекоммуникаций (далее - УИТТ).

1.2. УИТТ является структурным подразделением УлГУ, организационно входит в структуру службы проректора по научной работе и информационным технологиям (далее – НРИИТ).

1.3. УИТТ возглавляет начальник УИТТ, который подчиняется непосредственно проректору по НРИИТ.

1.4. В своей работе УИТТ руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособнадзора, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением.


1.5. Местонахождение: г.Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д.106, корпус1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности УИТТ является обеспечение комплекса мероприятий по развитию и сопровождению информационных технологий и телекоммуникационному обеспечению в основных направлениях деятельности Университета.

2.2. Задачами УИТТ являются:

- обеспечение учебного процесса средствами вычислительной техники в соответствии с учебными планами, а также другими современными техническими средствами, способствующими повышению эффективности обучения;
- разработка и развитие технологий информатизации учебной, административной, научно-исследовательской, издательской и иных областей деятельности университета;
- создание, внедрение и сопровождение программных комплексов, направленных на автоматизацию деятельности подразделений университета;
- создание и поддержка веб-ориентированных корпоративных информационных ресурсов, в том числе и главным образом – официального веб-сайта www.ulsu.ru;
- техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- учет пользования вычислительными и телекоммуникационными ресурсами УлГУ и выработка рекомендаций по оптимизации их использования;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации, а также проведение сертификации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Университета в области информационных и телекоммуникационных технологий в установленном порядке;
- обеспечение бесперебойного функционирования телекоммуникационного канала, связующего университетскую корпоративную информационную сеть с глобальной информационной сетью;
- поддержание надежного функционирования сервисов корпоративной информационной сети
- проведение мероприятий по развитию и совершенствованию системы телекоммуникаций университета;
- развитие инфраструктуры региональной некоммерческой сети.
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействовано УИТТ, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК).
- учёт компьютерной техники Университета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

3. ФУНКЦИИ

В целях повышения эффективности реализации поставленных задач, функции УИТТ распределяются между отделами и секторами, входящими в его структуру.

3.1. Функции отдела компьютерных классов:


- обеспечение учебного процесса (лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования) средствами вычислительной техники в соответствии с учебными планами;
- предоставление вычислительной техники и базовых программных средств для самостоятельной работы студентов и аспирантов Университета по заявкам преподавателей в соответствии с нормативами, утверждаемыми учебно-методическим управлением;
- сопровождение системного и прикладного программного обеспечения учебного процесса;
- комплектование библиотеки программ, используемых для организации учебного процесса, прошедших апробацию в отделе;
- организация доступа в дисплейные классы в соответствии с «Правилами работы в дисплейных классах» и требованиями техники безопасности;
- техническое обслуживание и поддержка локальных сетей в компьютерных классах совместно с Центром телекоммуникации и технологий Интернета (ЦТКиТИ);
- профессиональное обслуживание вычислительной техники в компьютерных классах.

3.2. Функции отдела веб-технологий:

- сопровождение официального веб-сайта www.ulsu.ru в рамках, предусмотренных Положением о веб-сайте УлГУ;
- техническая поддержка корпоративного информационного интранет-ресурса УлГУ aur.ulsu.ru, размещение электронных ресурсов подразделений;
- развитие технологической основы и пользовательского интерфейса корпоративных информационных ресурсов;
- разработка веб-сайтов сторонних организаций на основе договоров, заключенных УлГУ;
- техническая помощь административным подразделениям в создании электронных презентаций.

3.3. Функции отдела технического обслуживания:

- программное и техническое обслуживание ВТ и оргтехники в подразделениях Университета за исключением тех учебных подразделений, в которых существуют собственные отделы/секторы информационных технологий;
- установка и восстановление операционной системы, прикладного программного обеспечения;
- обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;
- настройка сетевых подключений;
- монтаж средств вычислительной техники и оргтехники на рабочих местах;
- учет (в т.ч. складской) и паспортизация парка технических средств;
- контроль сохранности, технического состояния и условий эксплуатации компьютерной техники Университета;
- контроль движения компьютерной техники и оргтехники в Университете;
- списание и утилизация компьютерной техники и оргтехники Университета;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и оргтехники в компьютерных классах и подразделениях Университета;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

- формирование технических заданий на модернизацию парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности Университета;
- участие в закупке техники для нужд УлГУ;
- обеспечение мероприятий с использованием аудио-, видео- и презентационной техники;
- техническое сопровождение теле-, видео-, аудио-оборудования, обеспечивающего учебный процесс.

3.4. Функции отдела автоматизации организационной деятельности

3.4.1. Функции сектора программного обеспечения:


- участие в разработке технического задания на создание программных продуктов и комплексов для нужд университета;
- участие в разработке административно-управленческих информационных ресурсов;
- установка и сопровождение специализированных рабочих мест и программных комплексов для обеспечения основных направлений деятельности за исключением финансово-экономического;
- подготовка необходимой технической документации;
- организация мер по технической и программной защите информации в разрабатываемых и сопровождаемых программных продуктах и системах.
- администрирование и разработка программных модулей в рамках сопровождения внедренных программных систем;
- участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами.

3.4.2. Функции сектора автоматизированных систем:

- внедрение и техническое сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию финансово-экономической деятельности университета;
- внедрение и техническое сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности административных подразделений университета;
- разработка технического задания на создание программных продуктов и комплексов для нужд университета в рамках компетенции сектора;
- привлечение сторонних организаций на договорной основе с целью разработки, внедрения и сопровождения сложных программных продуктов;
- оформление необходимой технической документации;
- администрирование и разработка программных модулей в рамках сопровождения внедренных программных систем;
- участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами.

3.5. Функции отдела информационных технологий юридического факультета:

- техническое сопровождение учебного процесса в компьютерных классах, находящихся в ведении юридического факультета, в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами;
- обеспечение функционирования и техническое обслуживание компьютерной и оргтехники юридического факультета;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	


- обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, настройка доступа к электронной почте и сети Интернет для всех подразделений юридического факультета;
- модернизация парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности юридического факультета;
- информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники;
- мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;
- внедрение и сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности юридического факультета;
- участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами;
- организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах. Обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;
- участие в размещении информации о юридическом факультете на сайте УлГУ.

3.6. Функции сектора информационных технологий Автомеханического техникума:

- техническое сопровождение учебного процесса в компьютерных классах, расположенных на территории Автомеханического техникума, в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами;
- обеспечение функционирования и техническое обслуживание компьютерной и оргтехники Автомеханического техникума;
- обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, настройка доступа к электронной почте и сети Интернет для подразделений Автомеханического техникума;
- модернизация парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности Автомеханического техникума;
- информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники;
- мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;
- совместно с отделом автоматизации организационной деятельности внедрение и сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности Автомеханического техникума;
- участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами;
- организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах, в частности, обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;
- участие в размещении информации об Автомеханическом техникуме на сайте УлГУ.

3.7. Функции отдела локальных сетей:

- проектирование и монтаж локальных сетей в корпусах Университета;
- обслуживание, развитие и мониторинг локальных сетей в корпусах Университета;
- проектирование и монтаж телефонных сетей в корпусах Университета и поддержание их бесперебойного функционирования;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

- обслуживание совместно с отделом глобальных сетей серверов корпоративной информационной сети Университета.

3.8. Функции отдела глобальных сетей:

- поддержание бесперебойного функционирования обслуживаемого участка информационного канала между опорной точкой сети RUNNet в г. Ульяновске и Московской опорной сетью MIX;
- эксплуатация в рамках своих полномочий программного обеспечения, аппаратуры приема и передачи данных для обмена информации между сетью Интернет и локальными вычислительными сетями Университета;
- предоставление пользователям каналов передачи данных;
- предоставление пользователям сетевых сервисов, включая электронную почту, доступ к веб-серверам, фильтрацию контента и т.д.;
- проведение необходимых мероприятий по защите корпоративных сетевых информационных ресурсов Университета;
- обслуживание совместно с отделом локальных сетей серверов корпоративной информационной сети Университета.

3.9. Функции отдела аналитической и договорной деятельности:

- согласование и обеспечение заключения государственных контрактов и договоров по направлениям деятельности УИТТ;
- осуществление контроля исполнения финансовых обязательств сторон по государственным контрактам и договорам между Университетом и внешними организациями в области информационных технологий;
- ведение услуг корпоративной сотовой связи;
- формирование ежемесячных отчетов по установленным формам;
- ведение договоров с внешними организациями по оказанию платных услуг;
- ведение расписания занятий в компьютерных классах и мультимедийных аудиториях;
- ведение деятельности в области менеджмента качества.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура УИТТ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на УИТТ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Штатное расписание УИТТ утверждается ректором УлГУ по представлению проректора по НРИИТ.


4.3. Общее руководство УИТТ осуществляет начальник УИТТ, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по НРИИТ.

4.4. В состав УИТТ входит:

4.4.1. Центр информационных технологий (ЦИТ), включающий 4 отдела и 1 сектор: отдел компьютерных классов, отдел веб-технологий, отдел технического обслуживания, отдел информационных технологий юридического факультета, сектор информационных технологий Автомеханического техникума;

4.4.2. Центр телекоммуникаций и технологий Интернета (ЦТКиТИ), включающий 3 отдела: отдел глобальных сетей, отдел локальных сетей, отдел автоматизации организационной деятельности. Отдел автоматизации организационной деятельности состоит из двух секторов: сектора программного обеспечения и сектора автоматизированных систем. Отдел глобальных сетей включает в себя сектор информационной безопасности.

4.4.3. Отдел аналитической и договорной деятельности.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

4.5. Центры и отделы возглавляют начальники, сектора возглавляют заведующие, которые назначаются на должности приказом ректора университета по представлению проректора по НР и ИТ и в своей работе подчиняются непосредственно начальнику УИТТ.

4.6. Начальник УИТТ руководит деятельностью УИТТ, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

УИТТ взаимодействует:

5.1. С руководителями всех структурных подразделений университета - по вопросам:

- обеспечения учебного процесса в компьютерных классах, мультимедиа-аудиториях с использованием презентационной техники;
- технического обслуживания и ремонта вычислительной техники, установки программного обеспечения;
- обеспечения мероприятий с использованием аудио-, видео- и презентационной техники;
- формирования и модернизации парка технических средств подразделений Университета, постановки оборудования на складской учет;
- разработки, внедрения и сопровождения модулей автоматизированной системы управления Университетом;
- сопровождения веб-сайта Университета, размещения электронных ресурсов подразделений, создания презентаций;
- обеспечения доступа пользователей к сервисам корпоративной информационной сети Университета и сети Интернет;
- обеспечения бесперебойной работы корпоративной информационной сети Университета;
- телефонизации подразделений Университета и обеспечения бесперебойной работы телефонной сети Университета.

5.2. С юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой договоров.

5.3. С сектором государственных закупок – по вопросам организации конкурсов на приобретение техники и программного обеспечения для нужд Университета.

5.4. С отделом материально-технического снабжения – по вопросам обеспечения УИТТ средствами оргтехники, канцтоварами, прочими принадлежностями.

5.5. С управлением персоналом – по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников управления.


5.6. С финансово-экономическим управлением – по вопросам формирования ежегодного плана закупки компьютерной техники, оргтехники, мультимедийного оборудования, комплектующих и расходных материалов, программного обеспечения, услуги связи.

5.7. С отделом труда и зарплаты – по вопросам оплаты труда и премирования сотрудников УИТТ.

5.8. С управлением бухгалтерского учета и контроля – по вопросам учета вычислительной техники.

5.9. С управлением маркетинга – по вопросам размещения информации на веб-сайте Университета.

5.10. Со службой проректора по безопасности – по вопросам доступа

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

преподавателей в учебные аудитории, оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой.

5.11. УИТТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ


6.1. УИТТ имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции УИТТ;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции УИТТ, от соответствующих подразделений УлГУ;
- вносить предложения по повышению эффективности использования новых информационных технологий по всем направлениям деятельности Университета;
- участвовать как в целом, так и в лице части персонала в составе временных трудовых коллективов при выполнении хоздоговоров по предоставлению информационных услуг, оказанию консультаций, научно-преподавательской и прочей деятельности.

6.2. УИТТ обязано:

- обеспечивать эффективную реализацию ежегодной Программы деятельности проректора по научной работе и информационным технологиям, Программы развития Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет на период 2011-2020 гг.;
- регулярно подготавливать предложения, направленные на поддержание на актуальном уровне средств вычислительной техники и других средств автоматизации деятельности Университета;
- участвовать в мероприятиях по развитию структуры региональной информационной сети;
- проводить мероприятия по обеспечению функционирования опорной точки сети RUNNet в г. Ульяновске и системы телекоммуникаций Университета;
- заблаговременно информировать подразделения университета и организации, подключенные к опорной точке сети RUNNet в г. Ульяновске, о проведении мероприятий, в ходе которых могут происходить перебои в работе сети;
- регулярно осуществлять мониторинг сети с целью выявления случаев злоупотреблений со стороны пользователей, попыток несанкционированного доступа к сетевым ресурсам;
- ежегодно разрабатывать план работы на текущий год, согласовывая и утверждая его в установленном порядке;
- проводить постоянный анализ деятельности УИТТ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию УИТТ в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовать выполнение требований документов СМК;
- участвовать в формировании системы менеджмента качества (СМК) Университета;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО 4-04-07 «Управление несоответствиями. Предупреждающие и корректирующие действия».

6.3. Права и обязанности работников УИТТ определяются должностными инструкциями.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УИТТ в лице начальника УИТТ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на УИТТ настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников УИТТ определяется должностными инструкциями и законодательством.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные подразделения в соответствии с листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Начальник УИТТ



В.В. Приходько

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет Служба проректора по научной работе и информационным технологиям	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 4	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		03 АПР 2015
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		02.04.15
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		02.04.15
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		31.03.15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
Управление документационного обеспечения			
Управление информационных технологий и телекоммуникаций			
Центр менеджмента качества			
Отдел труда и заработной платы			