
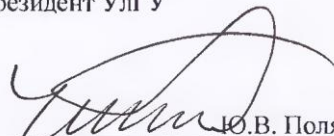


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянский
«29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

№ 19.08.2016 протокол № 11234

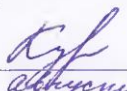
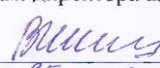
Ректор УлГУ

Б.М. Костишко
«29» 08 2016 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной лаборатории социологических и маркетинговых исследований

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  О.В. Кузоваткина «29» августа 2016 г.	Зам. директора Центра менеджмента качества  В.П. Шишова «25» августа 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований (УЛСМИ) является структурным подразделением факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (УлГУ).

1.2. УЛСМИ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности УЛСМИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными правовыми актами Ульяновского государственного университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение УЛСМИ: 432000, г. Ульяновск, Пушкинская, д. 4а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЛСМИ

2.1. Целью УЛСМИ является внедрение в практику профессиональной деятельности специалистов различного профиля научных и социально-значимых технологий, а также организация и проведение маркетинговых и социологических исследований удовлетворенности всех групп потребителей по техническому заданию, согласованному с первым проректором, проректором по учебной работе, проректором по внешним связям и молодежной политике, с Центром менеджмента качества и утвержденному ректором.

2.2. Обеспечение максимального приближения учебного процесса к практике специалистов-социологов.

2.3. Деятельность УЛСМИ направлена на повышение качества образовательного процесса факультета гуманитарных наук и социальных технологий, в первую очередь – направлений и специальностей «Социология», «Политология», «Социальная работа».

2.4. Задачами УЛСМИ являются:

2.4.1 Разработка экспертной и электронной многоуровневой системы тестирования обучаемых (автономной и в составе учебных курсов) по практико-ориентированным дисциплинам или направления или специальности.

2.4.2 Разработка и проведение занятий со студентами по практическому закреплению приобретаемых умений, навыков и соответствующих профессиональных компетенций.

2.4.3 Разработка лабораторных заданий и практикумов или практических заданий для проведения занятий по дисциплинам профессионального цикла.

2.4.4 Участие в конкурсах проектов Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований и других.


2.4.5 Разработка инновационных технологий обучения и развития творчества студентов в организации и проведении социологических исследований.

2.4.6 Создание благоприятных условий для комплексного обеспечения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса при выполнении курсовых и дипломных работ.

2.4.7 Предоставление возможности для получения студентами практического опыта профессиональной деятельности под руководством преподавателей.

2.4.8 УЛСМИ является базой ознакомительной, учебной, производственной, преддипломной практики и комплексной исследовательской деятельности студентов, аспирантов и соискателей по направлениям подготовки, предусматривающим проведение прикладных социологических и маркетинговых исследований.

2.4.9 Разработка инструментария (анкеты, бланка интервью) для проведения

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 1	

маркетинговых и социологических исследований удовлетворенности всех групп потребителей.

2.4.10 Организация и проведение опроса в рамках комплексного изучения мнения потребителей об услугах, предлагаемых УлГУ, мнения сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов, абитуриентов, аспирантов.

2.4.11 Ввод данных, полученных в результате исследований или перевод данных из аудио-формата в формат электронного документа, подготовка к анализу данных, обработка и анализ материалов исследования.

2.4.12 Составление письменного отчета: аналитического отчета, краткого аналитического отчета, аналитической справки, краткой аналитической справки.

2.4.13 Предоставление отчета заказчику.

3. ФУНКЦИИ УЛСМИ

В соответствии с основными задачами УЛСМИ выполняет следующие функции:

3.1. Организация прохождения всех видов практики для студентов специальностей и направлений «Социология» и «Политология».

3.2. Оснащение УЛСМИ современными техническими и программными средствами (компьютерной и оргтехникой) для осуществления функций комплексного исследования, обучения, управления и контроля над учебными и научными процессами.

3.3. Разработка унифицированной методики и программного обеспечения комплексной поддержки учебного процесса в ходе взаимодействия преподавателей, аспирантов и студентов.

3.4. Наполнение профессиональных курсов обучающим материалом, создание структурированных интерактивных электронных учебных курсов, учебно-методических пособий, учебников и других материалов (электронных справочников, электронных задачников-банков, задач, руководств по решению задач и по применению различных методов прикладных исследований, экзаменационных вопросов с примерами типовых задач и другое), а также вспомогательных мультимедиа-средств.

3.5. Разработка обучающих компьютерных тренажеров и автоматизированных моделируемых практикумов по дисциплинам, по которым предусматривается выполнение лабораторных работ.

3.6. Организация размещения и тиражирования учебных материалов на лазерных дисках (CD и DVD) и других носителях.


3.7. Организация и проведение выездных полевых исследований для обучения студентов практическим навыкам социологических исследований

2.5. Организация, проведение маркетинговых и социологических исследований и составление аналитических отчетов по техническому заданию, согласованному с первым проректором, проректором по учебной работе, проректором по внешним связям и молодежной политике, с Центром менеджмента качества и утвержденному ректором.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЛСМИ

4.1. Структура УЛСМИ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, возложенными обязанностями на лабораторию и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Руководство осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике и декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (УлГУ). Руководитель лаборатории подчиняется непосредственно декану факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 1	

университета (УлГУ). Структуру и штатное расписание УЛСМИ утверждает ректор УлГУ по представлению декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ по согласованию с первым проректором, проректором по учебной работе и проректором по внешним связям и молодежной политике.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЛСМИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. УЛСМИ осуществляет сотрудничество с кафедрами факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ, факультетом повышения квалификации преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений УлГУ.

5.2. УЛСМИ для проведения консультаций лабораторных, практических занятий и расчетно-графических работ по согласованию с деканатом факультета включать в расписание дополнительные занятия.

5.3. Координация и контроль деятельности УЛСМИ в учебном процессе осуществляется руководством факультета.

5.4. Учебно-методическое управление контролирует порядок использования УЛСМИ в учебном процессе.

5.5. Проректор по внешним связям и молодежной политике координирует и контролирует организацию и проведение УЛСМИ социологических и маркетинговых исследований всех групп потребителей по техническому заданию, утвержденному ректором.

5.6. УЛСМИ взаимодействует в процессе своей деятельности:

- со службой проректора по научной работе и информационным технологиям УлГУ по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники и другого оборудования технической организации связи в локальном и глобальных сетях.

- со службой проректора по внешним связям и молодежной политике УлГУ по вопросам проведения комплексных исследований регионального образовательного рынка, мнения потребителей об услугах, предлагаемых УлГУ, мнения сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов, абитуриентов, аспирантов с целью усиления конкурентоспособности университета, фиксации позитивных изменений и выявления «болезненных» точек, требующих внимания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. УЛСМИ имеет право:

6.1.1. Использовать вычислительное, телекоммуникационное и полиграфическое оборудование и технику для выполнения поставленных задач.

6.1.2. Получать материалы, необходимые для осуществления работ в области компетенции УЛСМИ, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях согласно компетенции УЛСМИ.

6.1.4. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.1.5. Направлять декану факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (УлГУ) предложения по различным формам материального и морального поощрения работников УЛСМИ.

6.2. УЛСМИ обязана:

6.2.1. Создавать сотрудникам, студентам и слушателям лаборатории необходимые социально-бытовые и морально-психологические условия для полноценного труда и образовательной деятельности.

6.2.2. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 1	

последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на её улучшение.

6.2.4. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;

6.2.5. Организовать выполнение требований документов СМК;

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Ульяновского государственного университета.

7.2. Оплата труда осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УЛСМИ в лице заведующего, несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников УЛСМИ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративного сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

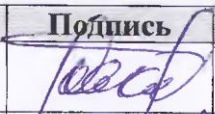


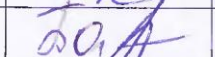
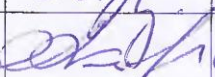
Декан факультета
гуманитарных наук
и социальных технологий



С.Н. Митин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ФГНиСТ – Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		25.08.16г.
Проректор по ЭиФ	М.П. Беспалова		25.08.2016
Проректор по ВСиМП	Т.В. Кириллова		25.08.16
Начальник УМУ	Т.Б. Пархоменко		25.08.16
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		25.08.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба проректора по ВСиМП			
2.	Деканат ФГНиСТ			
3.	ЦМК			
4.	Учебная лаборатория социологических и маркетинговых исследований			