


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ



В. Полянский

«27» 11 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
27.11.2018 протокол № 4/264

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


2018г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ о бизнес-факультете Института экономики и бизнеса


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2018

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Документ полностью пересмотрен	И.Б.Романова	Приказ № 1021 от 14.12.18 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

--	--	--	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 1.1 Бизнес-факультет Института экономики и бизнеса (ИЭиБ) (далее – Факультет) – структурное подразделение, входящее в состав ИЭиБ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).
- 1.2 Полное официальное название структурного подразделения – Бизнес-факультет Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения - БФ.
- 1.3 Факультет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим положением.
- 1.4 Факультет реализует в рамках Устава Университета образовательные программы подготовки специалистов с высшим образованием на бюджетной и внебюджетной основе.
- 1.5 В своей работе Факультет руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативно-правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, а также настоящим Положением.
- 1.6 Местонахождение Факультета: 432001, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 29

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Основной целью Факультета является осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы среди студентов.
- 2.2 Факультет в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
  - подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием по направлениям (специальностям) на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
  - интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса;
  - формирование, расширение и совершенствование учебно-методической базы Факультета для подготовки специалистов с высшим образованием;
  - внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность;
  - профориентационная и довузовская подготовка.

## 3. ФУНКЦИИ


- 3.1. Организация и проведение приема обучающихся по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

- 3.2 Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.
- 3.3 Факультет реализует образовательный процесс по программам очно-заочной, заочной формам обучения.
- 3.4 Обучение осуществляется на базе среднего общего (полного) образования, среднего профессионального образования, высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 3.5 Формирование штата преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала.
- 3.6. Использование на факультете многоуровневой системы высшего образования.
- 3.7. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик, стажировок, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, и других видов учебных работ, предусмотренных рабочими учебными планами направлений и специальностей.
- 3.8 Разработка рабочих учебных планов направлений и специальностей, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, в том числе для обучения студентов по индивидуальному графику с учетом уровня их предшествующей подготовки и знаний.
- 3.9 Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.
- 3.10 Проведение текущего контроля уровня знаний и итоговой аттестации студентов Факультета в соответствии с регламентом, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом и в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования РФ.
- 3.11 Выдача студентам, успешно завершившим обучение, документов государственного образца об окончании университета.
- 3.12 Содействие студентам в заключении трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями с целью последующего трудоустройства.
- 3.13 Контроль за своевременной оплатой за обучение
- 3.14 Подготовка документов на оплату труда профессорско-преподавательского состава.

#### **4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

- 4.1 Структура Факультета определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет, и отражается в штатном расписании ИЭиБ.
- 4.2 С целью эффективной организации учебной и методической работы на Факультете могут создаваться учебные подразделения, действующие на основании соответствующих Положений, утверждаемых Ученым советом Университета.
- 4.3 Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению директора ИЭиБ. Декан Факультета непосредственно подчиняется директору ИЭиБ.
- 4.4 Декан Факультета назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих степень и/или ученое звание.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

- 4.5 В своей работе декан руководствуется приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора ИЭиБ.
- 4.6 В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.
- 4.7 Должностные обязанности декана и сотрудников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И УНИВЕРСИТЕТА**

- 5.1 Координация и контроль учебной деятельности Факультета осуществляются ИЭиБ, учебно-методическим управлением и службой проректора по учебной работе Университета.
- 5.2 Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с другими подразделениями ИЭиБ и соответствующими институтами и факультетами Университета по согласованию учебных программ и подбору кандидатур преподавателей.
- 5.3 Факультет взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания расходования денежных средств согласно утвержденным сметам, заключения договоров на обучение, согласования стоимости образовательных услуг.
- 5.4 Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.


## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **Факультет имеет право:**

- 6.1 Привлекать к учебному процессу Факультета, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и других работников как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.
- 6.2 Вносить предложения для рассмотрения ученым советом ИЭиБ и утверждения ученым советом Университета по цифрам внебюджетного приема на Факультет по направлениям, специальностям и формам соответствующих образовательных программ в соответствии с Лицензией Университета на право образовательной деятельности.
- 6.3 Представлять документы на отчисление и применение взыскания к обучающимся за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств.
- 6.4 Направлять администрации ИЭиБ предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Факультета.
- 6.5 Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

### **Факультет обязан:**

- 6.1 Организовывать учебный процесс на Факультете по направлениям, специальностям и формам, определяемым Лицензией Университета, на бюджетной и внебюджетной основе.
- 6.2 Создавать необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форма, методов и средств обучения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

6.3 Создавать преподавателям Факультета условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.4 Создавать сотрудникам и преподавателям Факультета необходимые условия для полноценного труда.

6.5 Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.6 Осуществлять оперативное планирование и последующий анализ результатов своей деятельности.

6.7 Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.8 Определять содержание образовательного процесса, нормативные сроки освоения образовательной программы на основе соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать и выносить на рассмотрение ученым советом ИЭиБ и утверждение ученым советом Университета учебные планы.

## 7 ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1 Финансовые средства образуются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом УлГУ.

7.2 Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Факультет в лице декана несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2 Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями и законодательством.

## 9 ХРАНЕНИЕ


9.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2 На корпоративном информационном портале [www.tqm.ulsu.ru](http://www.tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения





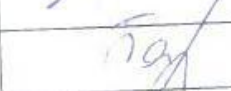




Декан бизнес-факультета



И.Б. Романова

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ - Бизнес-факультет	Редакция 2	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		01 ОКТ 2018
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		27.09.18
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		27.09.18
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Т.В.		27.09.2018
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Прокофьева О.В.		27.09.2018
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		27.09.18
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		26.09.2018
Директор ЦМК	Загидуллина Л.И.		8.10.2018.
Директор ИЭиБ	Белый Е.М.		27.09.18