


| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

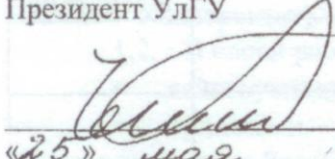
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
22.05.2007 г., протокол № 21127

Президент УлГУ

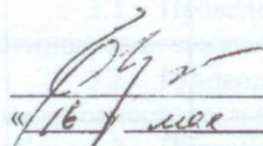
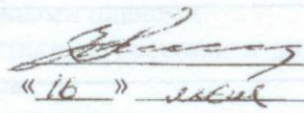
Ректор УлГУ


Ю.В.Полянский
«25» мая 2007г.


Б.М.Костишко
«22» мая 2007г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

| Согласовано | Согласовано |
|--|---|
| Начальник Управления делами | Директор Центра менеджмента качества |
|  Е.С.Гузенко «16» мая 2007 г. |  С.Ю.Морозов «16» мая 2007 г. |

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2007

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-Кафедра | Редакция 1 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав факультета Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет).

1.2. В своей работе члены кафедры руководствуются:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособразования и Рособнадзора;
- локальными нормативными и правовыми актами УлГУ;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

В исключительных случаях при особой важности и специфике проводимой учебной и научной работы кафедра может быть организована и при меньшем числе работников, но не менее четырех.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется по решению Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

1.5. Университет может создавать кафедры на базе научных организаций в соответствии с Уставом университета и на основании договора о создании кафедры, заключенного между Университетом и научной организацией. Кафедра создается с целью совершенствования качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса, кадрового обеспечения научных исследований. Управление деятельностью кафедры осуществляется Университетом при участии научной организации в соответствии с договором о создании кафедры, настоящим Положением в порядке, установленном Правительством РФ.

1.6. Непосредственный контроль исполнения требований настоящего Положения кафедрой осуществляется Университетом в лице декана соответствующего факультета (директора Института), а также ректора и проректоров в соответствии с их функциональными обязанностями.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


2.1. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской и воспитательной работы среди студентов и слушателей;
- подготовка и воспитание научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- профессиональная подготовка конкурентоспособных специалистов и содействие в их трудоустройстве.

3. ФУНКЦИИ


Основными функциями кафедры являются:

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

- 3.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, предусмотренных учебными планами.
- 3.2. Руководство всеми видами практики, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов.
- 3.3. Проведение курсовых экзаменов и зачетов.
- 3.4. Разработка учебных планов, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, в том числе для обучения студентов по индивидуальному графику с учетом уровня их предшествующей подготовки и знаний.
- 3.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами.
- 3.6. Организация и проведение государственной аттестационной комиссии: подготовка экзаменационных билетов; разработка программ государственных экзаменов; составление и утверждение перечня дипломных работ студентов; утверждение руководителей дипломных проектов и распределение тем дипломных работ между студентами.
- 3.7. Организация и проведение различных видов практик студентов в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами специальностей: обеспечение студентов учебно-методической документацией по практике; проведение и подведение итогов практики; представление отчета по практике студентов.
- 3.8. Подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.
- 3.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ; рекомендация для опубликования законченных научных работ.
- 3.10. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств и методов активного обучения.
- 3.11. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или соискателями, прикрепленными к кафедре приказом ректора Университета.
- 3.12. Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях экономики, производства, культуры, образования и здравоохранения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание доцента или профессора или ученую степень доктора наук или кандидата наук, выбираемый Ученым советом Университета, с последующим заключением трудового договора.
- 4.2. В исключительных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора Университета на срок до одного года с последующими выборами на Ученом совете университета.
- 4.3. Заведующий кафедрой выбирается сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.
- 4.4. Кафедра формируется из научно-педагогических работников профессорско-

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

преподавательского состава (ППС) и сотрудников кафедры.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К сотрудникам могут быть отнесены инженеры, технологи, методисты и лаборанты кафедры.

4.5. Для преподавательского и научного состава кафедры (кроме должности заведующего кафедрой, являющейся выборной) перед заключением трудового договора проводится конкурс претендентов в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Университета.

4.6. Научно-исследовательская и научно-производственная деятельность на кафедре осуществляется силами научно-педагогического, вспомогательного персонала, докторантами, аспирантами, а также студентами и слушателями в соответствии с планами научной работы.

4.7. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.8. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников кафедры.

4.9. Заведующий кафедрой регулярно в соответствии с утвержденным графиком отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета.

4.10. Заведующий кафедрой не реже одного раза в месяц проводит заседание кафедры.

4.11. Заседание кафедры проводится с целью коллегиального обсуждения вопросов организации и хода образовательного процесса, организации учебно-методической работы, научных исследований, развития научно-педагогических школ, проведения кадровой политики.

4.12. На заседаниях кафедры:

- обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения дисциплин, методики проведения, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствование учебно-методической базы, подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации, состояние научной работы и другие вопросы;

- рассматриваются и обсуждаются кандидатуры на замещение должностей научно-педагогических работников и даются рекомендации на избрание по конкурсу;

- рассматриваются и обсуждаются рукописи учебников и учебных пособий, тексты лекций, учебно-практические и ситуационные задачи, другие учебно-методические материалы;


- принимаются решения о рекомендации диссертаций к защите, об издании научных монографий и сборников, о представлении преподавателей к присвоению ученых званий, о рекомендации студентов для поступления в аспирантуру, студентов и аспирантов – к специальным стипендиям и грантам;

- рассматриваются и обсуждаются вопросы организации научно-исследовательской работы аспирантов, докторантов и студентов, подводятся итоги промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;

- рассматриваются и обсуждаются вопросы организации и проведения государственной аттестационной комиссии (разработка и утверждение экзаменационных билетов, программ и методических рекомендаций для проведения государственной аттестационной комиссии; утверждение списка научных руководителей и распределение тем дипломных работ между студентами);

- рассматриваются и утверждаются рабочие программы всех видов практик; подводятся итоги проведения практики, анализируются результаты.

4.13. Заведующий кафедрой может делегировать полномочия по проведению

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

заседания кафедры одному из своих преподавателей.

4.14. Для проведения заседания кафедры членам кафедры сообщается повестка дня по рассматриваемым вопросам, а также в случае необходимости предоставляются иные материалы для принятия решений.

4.15. Заседание кафедры считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного научно-педагогического состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании преподавателей кафедры.

4.16. Протоколы заседания кафедры в обязательном порядке доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заседания кафедры.

4.17. Кафедра должна иметь документацию в соответствии с утвержденной ректором номенклатурой дел.

4.18. В состав кафедры могут входить учебно-методические кабинеты, учебные лаборатории и другие структурные подразделения, регламентированные соответствующими нормативными документами.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации своих функций кафедра осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Координация и контроль деятельности кафедры осуществляется деканом факультета, директором института.

5.2. Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований.

5.3. Кафедра взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Кафедра взаимодействует со службой проректора по экономико-правовой работе по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования кафедры согласно утвержденным сметам затрат, а также по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности кафедры.

5.5. Кафедра взаимодействует со службой проректора по внешним связям и социальной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников кафедры, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами.


5.6. Кафедра взаимодействует с управлением по связям с общественностью и рекламе по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности кафедры.

5.7. Кафедра взаимодействует со службой проректора по качеству и новым технологиям образования по вопросам внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.8. Кафедра взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой УлГУ в

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

области качества и целями в области качества.

6.2. Определять основные направления деятельности кафедры в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.3. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции кафедры от соответствующих подразделений УлГУ.

6.4. Представлять работников кафедры за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

6.5. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.6. Кафедра обязана создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.7. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.8. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

7.2. Финансирование кафедры осуществляется на основании утвержденной руководством университета сметы затрат по образовательным и иным проектам университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Кафедра, в лице заведующего, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников кафедры определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения

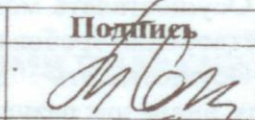
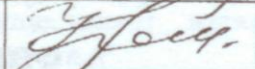
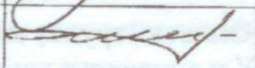
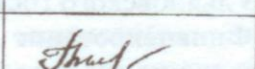
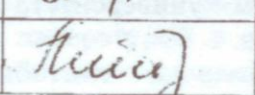
Начальник учебно-методического
управления



В.Н.Судакова


| | | |
|---|---|--|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|--|

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|----------------|---|------------|
| Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе | Биктимиров Т.З |  | 17.05.07 |
| Проректор по экономико-правовой работе | Ломовцева Н.Н. |  | 15.05.07 |
| Проректор по НРиИТ | Шабалкин Д.Ю. |  | 17.05.07 |
| Начальник юридического отдела | Кулишова Т.Ю. |  | 16.05.07 |
| Ученый секретарь Ученого совета | Литвинко О.А. |  | 16.05.2007 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ


| № п/п | Подразделение (должность) | Выдано | | | Изыято | | |
|-------|---|---------|---------------------------|------|---------|---------------------------|------|
| | | Подпись | ФИО (расшифровка подписи) | Дата | Подпись | ФИО (расшифровка подписи) | Дата |
| 1. | Управление делами | | | | | | |
| 2. | Учебно-методическое управление | | | | | | |
| 3. | Ученый совет | | | | | | |
| 4. | Центр менеджмента качества | | | | | | |
| 5. | Институт международных отношений | | | | | | |
| 6. | Институт медицины, экологии и физической культуры | | | | | | |
| 7. | Институт права и госслужбы | | | | | | |
| 8. | Институт экономики и бизнеса | | | | | | |
| 9. | Инженерно-физический факультет высоких технологий | | | | | | |
| 10. | Факультет гуманитарных наук и социальных технологий | | | | | | |
| 11. | Факультет культуры и искусства | | | | | | |
| 12. | Факультет математики и информационных технологий | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|--|


| Кафедра | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|
| 13. | Адаптивной физической культуры | | | | | | |
| 14. | Актерского искусства | | | | | | |
| 15. | Акушерства и гинекологии | | | | | | |
| 16. | Алгебро-геометрических вычислений | | | | | | |
| 17. | Анатомии | | | | | | |
| 18. | Английского языка гум. спец-тей | | | | | | |
| 19. | Английского языка естеств. спец-тей | | | | | | |
| 20. | Английской лингвистики и перевода | | | | | | |
| 21. | Безопасности жизнедеятельности | | | | | | |
| 22. | Биоэкологии | | | | | | |
| 23. | Бухгалтерского учета, анализа и аудита | | | | | | |
| 24. | Госпитальной терапии | | | | | | |
| 25. | Госпитальной хирургии, анестез., реаним., урол. | | | | | | |
| 26. | Государств. и администрат. права | | | | | | |
| 27. | Гражданского права и процесса | | | | | | |
| 28. | Документоведения и библиотечного | | | | | | |
| 29. | Живописи, рисунка и скульптуры | | | | | | |
| 30. | Журналистики | | | | | | |
| 31. | Инженерной физики | | | | | | |
| 32. | Инфекционных и кожных болезней | | | | | | |
| 33. | Информационной безопасности | | | | | | |
| 34. | Информационных технологий | | | | | | |
| 35. | Искусствоведения | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| 36. | Истории Отечества | | | | | | |
| 37. | Клин. фармакологии | | | | | | |
| 38. | Культурологии | | | | | | |
| 39. | Лесного хозяйства | | | | | | |
| 40. | Лингвострановедения и коммуникации | | | | | | |
| 41. | Луч. диагностики, луч. терапии и онкологии | | | | | | |
| 42. | Матем. моделирования технич. систем | | | | | | |
| 43. | Математической экономики | | | | | | |
| 44. | Мед. психологии, психоневрологии и психиатрии | | | | | | |
| 45. | Механики и теории управления | | | | | | |
| 46. | Микробиологии | | | | | | |
| 47. | Мировой экон. и истории эконом. учений | | | | | | |
| 48. | Морфологии | | | | | | |
| 49. | Народных инструментов | | | | | | |
| 50. | Неврологии, нейрохирургии, физиотерапии и ЛФК | | | | | | |
| 51. | Немецкого и французского языков | | | | | | |
| 52. | Общего и германского языкознания | | | | | | |
| 53. | Общей биологии | | | | | | |
| 54. | Общей и биологической химии | | | | | | |
| 55. | Общей и оперативной хирургии с топ. анат | | | | | | |
| 56. | Общей экологии | | | | | | |
| 57. | Обществ. здоровья, здравоохр. и общ. гигиены | | | | | | |
| 58. | Оркестровых инструментов | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 59. | Педагогики | | | | | | |
| 60. | Педагогики проф. обр. и соц. деятельности | | | | | | |
| 61. | Педиатрии | | | | | | |
| 62. | Практики английского языка и лингводидактики | | | | | | |
| 63. | Прикладной математики | | | | | | |
| 64. | Природопользования | | | | | | |
| 65. | Пропедевтики внутренних болезней | | | | | | |
| 66. | Психологии | | | | | | |
| 67. | Радиофизики и электроники | | | | | | |
| 68. | Регионоведения | | | | | | |
| 69. | Рекламы | | | | | | |
| 70. | Романских языков | | | | | | |
| 71. | Русского языка и методики его преподавания | | | | | | |
| 72. | Связей с общественностью | | | | | | |
| 73. | Семейной медицины | | | | | | |
| 74. | Социологии и политологии | | | | | | |
| 75. | Спортивных дисциплин | | | | | | |
| 76. | Таможенного дела | | | | | | |
| 77. | Телекоммуникационных технологий и сетей | | | | | | |
| 78. | Теоретической физики | | | | | | |
| 79. | Теории и истории гос-ва и права | | | | | | |
| 80. | Теории спорта и оздоров. технологий | | | | | | |
| 81. | Терапии и профессион. болезней | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Кафедра | Положение о структурном подразделении Редакция 1 |  |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 82. | Трудового и предпринимат. права | | | | | | |
| 83. | Уголовного права и криминологии | | | | | | |
| 84. | Уголовного процесса и криминалистики | | | | | | |
| 85. | Управления | | | | | | |
| 86. | Факультетской терапии | | | | | | |
| 87. | Факультетской хирургии, офтальм., оторин. | | | | | | |
| 88. | Физиологии и патфизиологии | | | | | | |
| 89. | Физиологии труда и спорта | | | | | | |
| 90. | Физических методов в прикладных исслед. | | | | | | |
| 91. | Физического материаловедения | | | | | | |
| 92. | Физкультуры | | | | | | |
| 93. | Филологии | | | | | | |
| 94. | Философии | | | | | | |
| 95. | Финансов и кредита | | | | | | |
| 96. | Фортепиано | | | | | | |
| 97. | Хорового дирижирования и вокала | | | | | | |
| 98. | Художественного проектирования | | | | | | |
| 99. | Экологии и генетики человека | | | | | | |
| 100. | Экон-мат. методов и информ. технологий | | | | | | |
| 101. | Экономики и организации производства | | | | | | |
| 102. | Экономического анализа и ГУ | | | | | | |
| 103. | Экономической теории | | | | | | |